

[훈련위탁계약서]

본 계약의 _____(이하 “갑”이라 함)과 (주)산업안전보건교육진흥원 [스마트워드평생교육원] (이하 “을”이라 함)은 “갑”에 대한 위탁 교육 계약을 다음과 같이 체결한다.

제1조 [계약범위 및 내용]

계약범위는 한국산업인력공단으로부터 인정, 지정(또는 지정 예정) 원격훈련과정으로 한다.

훈련 과정명	훈련 기간	인당 훈련비(원)	훈련 인원(명)	총 훈련비(원)
	~			
	~			
	~			
	~			

제2조 [계약기간 및 훈련인원]

가. 계약기간은계약일로부터 1년으로 한다. 별도의 해지의사가 없으면 계약기간은 1년씩 자동으로 연장한다.

나. 훈련인원은 “갑”이 “을”에게 제출한 훈련생명단으로 한다. 단 “갑”의 요구에 의해 변경 또는 조정될 수 있으며, 이 경우 “을”은 교육과정 인정변경 등에 관하여 신속히 적절한 조치를 하고, “을”은 훈련생의 훈련수료를 위해 성실히 노력한다.

제3조 [훈련비 및 지급]

가. 총 계약금액은 총훈련비나 사업주 자비부담금으로 한다.

1) 자비부담금 : 훈련인원 X 과정별 훈련 비용 (수료인원에 대한 정부 지원금 제외)

2) 정부지원금 : 수료인원 X 과정별 정부지원 비용

나. 가항의 자비부담금과 정부지원금은 훈련실시 후 미 수료자 등의 발생으로 변동될 수 있다.

다. “갑”은 가항 및 나항에 따른 정부지원금을 “을”이 고용보험법 시행령 및 시행규칙에 따라 지원받는 것을 동의한다.

제4조 [수료 및 이수]

가. “을”은 훈련과정 인정, 지정상의 훈련 수료기준을 충족한 훈련생에 대해서는 수료 처리하고 수료증을 발급한다.

나. 수료 및 이수기준에 미달된 훈련생은 추후 과정 재 입과 여부를 “갑”과 의논하여 결정한다.

제5조 [성실의무]

가. “갑”과 “을”은 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

나. “갑”은 “을”이 정하는 훈련시간에 위탁훈련생들이 성실히 훈련을 받을 수 있도록 하여야 하고 다만, 부득이한 사유로 훈련을 받을 수 없을 경우 “을”과 사전협의를 하여야 한다.

다. “을”은 훈련을 성실히 실시하여야 하며, 허위 부정한 방법으로 훈련을 실시하는 등 “을”의 귀책 사유로 인정 지정시 관할 지방노동관서의 장에 의하여 당해 훈련과정이 취소될 수 있다.

제6조 [해석 및 합의]

본 계약서 상에 명시되지 않아 쌍방간에 이견이 있을 경우 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서 상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 합의한 바에 따른다.

제7조 [개인정보의 수집 • 이용 및 제공에 관한 사항]

가. “갑”은 훈련생의 개인정보(이름, 주민등록번호, 휴대폰 번호, 이메일주소)를 계약과 동시에 “을”에게 일괄 제공하며, “을”은 제공받은 훈련생의 개인정보를 외부로 유출시키지 않는다. 또한 계약 목적 이외의 용도로 이용하지 않는다.

나. “갑”은 “을”이 훈련생의 개인정보를 수집, 습득하는 것에 대해 훈련생을 대리해 동의하며, 이 사실을 훈련생에게 사전 고지한다.

다. “갑”은 “을”이 요청하는 경우에 개별 훈련생이 개인정보 수집에 동의한다는 날인을 일괄 수집해 “을”에게 제공한다.

라. “갑”은 계약서상의 교육생 개인 및 교육관련 정보가 교육실시신고, 환급금 및 지원금 신청 등의 목적으로 정부 또는 공공기관 등에 제공된다는 것에 동의한다.

마. 훈련생의 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 그 개인정보를 파기한다.

이 계약을 증명하기 위해 계약서 2부를 작성하고, 기명날인 후 “갑”과 “을”이 각각 1부씩 보관한다.

갑	년	월	일
회사명 :		을	
사업자등록번호 :		회사명 : (주)산업안전보건교육진흥원	
업태 :	종목 :	[스마트워드평생교육원]	
대표자 :	(인)	전화번호 : 1522-6606	
		대표자 : 이 광 진	



[법정의무교육 위탁계약서]

본 계약의 _____(이하 “갑”이라 함)과 ㈜산업안전보건교육진흥원 [스마트위드평생교육원] (이하 “을”이라 함)은 “갑”에 대한 교육 위탁계약을 다음과 같이 체결한다.

제1조 [계약범위 및 내용]

계약범위는 법정의무교육 과정으로 한다.

교육 과정명	교육인원	1인당 교육비	전체교육비	교육생 명단
				교육생 명단 별첨

제2조 [계약기간 및 교육인원]

가. 계약기간은 교육을 수행하는 기간으로서 교육생의 교육이 종료되는 시점까지로 한다.

나. 교육인원은 “갑”이 “을”에게 제출한 교육생명단으로 한다. 단 “갑”의 요구에 의해 변경 또는 조정될 수 있으며, 이 경우 “을”은 교육과정 인정변경 등에 관하여 신속히 적법한 조치를 하고, “을”은 교육생의 훈련수료를 위해 성실히 노력한다.

제3조 [수료 및 이수]

가. “을”은 교육과정 인정상의 교육 수료기준을 충족한 교육생에 대해서는 수료 처리하고 수료증을 발급한다.

제4조 [성실의무]

가. “갑”과 “을”은 본 계약서에 의거 교육목표가 이루어질 수 있도록 상호협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

나. “갑”은 “을”의 중대한 과실로 인해 교육이 이행될 수 없을 경우 교육의 중단을 요구할 수 있으며, “을”은 기 지급된 교육비를 “갑”에게 환불한다.

제5조 [비밀유지]

가. “갑”과 “을”은 본 계약의 이행과정에서 직접 또는 간접적으로 취득한 일체의 정보가 본 계약의 목적 이외의 용도에 이용되는 일이 없도록 최선을 다한다.

나. 상기 비밀유지 의무는 계약종료 또는 해지 이후에도 계속하여 존속한다.

제6조 [통보의무]

“갑”은 교육생의 변동사항(휴직, 퇴직, 전보 등) 발생시 즉시 “을”에게 통보하여야 한다.

제7조 [해석 및 합의]

본 계약서 상에 명시되지 않아 쌍방간에 이견이 있을 경우 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서 상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 합의한 바에 따른다.

년 월 일

갑
회사명 :
사업자등록번호 :
업태 : 종 목 :
대표자 : (인)

을
회사명 : ㈜산업안전보건교육진흥원
[스마트위드평생교육원]
전화번호 : 1522-6606
대표자 : 이 광 진



[개인정보의 수집,이용 및 제공에 관한 동의서]

- 고용노동부에서는 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집·이용하고 있습니다.
 - 개인정보의 수집.이용 목적: 훈련비용 지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적.성과 평가, 모니 터링(훈련 수강 안내) 등에 활용
 - 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호(필수)/지문(선택)/휴대전화번호
 - 개인정보의 보유 및 이용기간: 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집. 계속 관리
- ※ 개인정보 수집.이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의를 거부할 경우에는 해당 서비스를 제공받을 수 없습니다.
- 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 고용노동부는 「개인정보 보호법」에 따라 훈련생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다.
- 고용노동부는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 훈련생은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다. 다만, 훈련실시 및 비용지원 등에 관한 정보는 오류가 있는 경우를 제외하고는 수정.삭제를 요청할 수 없습니다.
- 본인은 위 1.~ 3.의 내용에 따른 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

제공 목적	제공받는 자	제공 정보	보유 및 이용기간
직업능력개발훈련 원격훈련 모니터링 (문자 발송 등)	한국산업인력공단	성명, 주민번호, 회사, 연락처 이메일, 수강정보 등	수집 후 3년 자료분석 후 5년
교육기관 평가를 위한 만족도 조사등에 활용	한국산업인력공단	성명, 교육수료기관, 생년월일, 소속 회사정보(지역,업종,직위,이메일,전화번호 (휴대폰 및 사무실))	만족도 조사 및 결과 처리 즉시 폐기
실명확인, 본인인증	NICE평가정보 (주)	성명, 주민등록번호, 휴대폰 번호	별도의 개인정보 제공 동의

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)